



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo



M.I.U.R. - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

"Giovanni Giannone"

Via degli Orti, 45 - 74026 Pulsano (TA)

C.F. 90214630734

Tel. segreteria 099.5330069 fax 099.5337622

@-mail: taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it

Sito web: www.giannone.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA
VISTO

la propria Determina Dirigenziale Prot. 4907/C14 del 1 settembre 2015 ;
il Punto 4 dell'Avviso pubblico MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE IN
GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR-RISTORO ALL'INTERNO DELL'I.C. "G. GIANNONE"

VISTE

prot. n.4962/C14 del 21 settembre 2015
le manifestazioni di interesse pervenute secondo le modalità e i tempi stabiliti al
Punto 6 del citato Avviso pubblico;

RENDE NOTO

l'elenco delle **imprese ammesse** a partecipare alla procedura di gara

N.	OPERATORE / DENOMINAZIONE IMPRESA	SEDE LEGALE	DATA/NUMERO DI ACQUISIZIONE AL PROTOCOLLO
1	G.M.S. GRANDI MENSE SERVICE	Via Torino 13, Altamura (Ba)	5022/C14 DEL 23.09.2015
2	CDS.ONLUS COOPERATIVA SOCIALE	Via delle Lenticchie 18, Altamura (Ba)	5033/C14 DEL 24.09.2015
3	S.J.D.SRL	Via Contrada Ruina 14, Faggiano (Ta)	5049/C14 DEL 24.09.2015
4	BATTIATO IMMACOLATA	Via Degli Orti, 45, Pulsano (Ta)	5054/C14 DEL 25.09.2015
5	COOPERATIVA SOCIALE OPERA	Via Pirandello 21/A, Pulsano (Ta)	5055/C14 DEL 25.09.2015
6	ALEAL SRL UNIPERSONALE	Via Pitagora 142, Taranto	5113/C14 DEL 26.09.2015
7	COOPESPERIA	Via Poerio 149, Sava (Ta)	5114/C14 DEL 26.09.2015
8	AREA EVENTI SRL	Via Campania 33, Taranto	5115/C14 DEL 26.09.2015
9	MAGNESA ANNA	Via Villanova 52, Pulsano (Ta)	5152/C14 DEL 28.09.2015
10	CASABLANCA SRL	Corso Umberto 145, Taranto	5185/C14 DEL 29.09.2015

l'elenco delle **imprese NON ammesse** a partecipare alla procedura di gara

N.	OPERATORE / DENOMINAZIONE IMPRESA	SEDE LEGALE	DATA/NUMERO DI ACQUISIZIONE AL PROTOCOLLO
11	SANNINO MARIA DEBORAH	Via Costantinopoli 25, Pulsano (Ta)	5212/C14 DEL 30.09.2015
12	SATYRION SRL	Via C. Battisti 159, Taranto (Ta)	5213/C14 DEL 30.09.2015
13	OMNIAGEST SRL GESTIONE SERVIZI INTEGRATI	Via Caravaggio 13, Pulsano (Ta)	5214/C14 DEL 30.09.2015

Pulsano, 01.10.2015

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bianca de Gennaro



Unione Europea
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



**M.I.U.R. - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale
"Giovanni Giannone"**

Via degli Orti, 45 - 74026 Pulsano (TA)

C.F. 90214630734

Tel. segreteria 099.5330069 fax 099.5337622

@-mail: taic86700V@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it

Sito web: www.giannone.gov.it

Prot.n. 5267/C14

Pulsano, 2 ottobre 2015

**BANDO DI GARA PER GESTIONE DI BAR-RISTORO
ALL'INTERNO DELL'I.C. "G. GIANNONE"
Plesso "E. De Nicola" - Via Degli Orti 45
Plesso "G. Giannone" - Via Chiesa 49**

CIG: Z881656CAA

Oggetto: Bando di gara per la concessione in gestione del servizio di bar-ristoro all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. Giannone" plessi De Nicola-Giannone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della P.A.

Visto il D.I. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

Visto il D. Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE

Visto il DPR n. 207/2010, Regolamento dei Contratti;

Visto il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardante la Sicurezza nei luoghi di lavoro

Considerata la necessità di procedere a gara informale per la concessione del servizio bar-ristoro interno alla scuola;

Vista la determinazione del Dirigente scolastico n. . 4907/C14 del 19 settembre 2015 di approvazione degli atti di gara

INDICE

una procedura di gara ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 per la concessione del servizio bar-ristoro presso i plessi De Nicola e Giannone dell'I.C. G. Giannone.

L'avviso di gara , oltre al presente documento è composto da:

- CAPITOLATO DI GARA
- VERBALE DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

- SCHEDA ALLEGATO "A" PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
- SCHEDA ALLEGATO "B" PER LA FORMULAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE
- SCHEDA ALLEGATO "C" PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI E CAPITOLATO PER LA GARA D'APPALTO

Oggetto della Gara

La gara ha per oggetto la concessione del servizio bar - ristoro che dovrà essere espletato con una dotazione minima di impianti costituita da macchina da caffè, frigorifero ed altre attrezzature di somministrazione che restano di proprietà del gestore.

Sarà cura del gestore adeguare i locali dal punto di vista impiantistico e per quanto altro occorre per l'ottenimento dei pareri comunali, Asl, ecc.

Il servizio di ristoro dovrà funzionare tutti i giorni feriali, durante tutte le attività che si svolgeranno secondo il calendario scolastico annuale.

La durata della concessione è relativa al periodo 01/01/2016 - 31/08/2021, con facoltà per il dirigente scolastico di risoluzione anticipata del contratto a seguito di mutate condizioni strutturali e/o organizzative che impediscano la prosecuzione dell'attività (es: assegnazione di nuove sedi/plessi scolastici con conseguente spostamento dell'utenza e mutate esigenze) o a seguito di valutazione negativa del servizio accertata attraverso segnalazioni, indagini di customer o altro strumento di rilevazione del gradimento del servizio stesso.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in doppia busta chiusa all'Ufficio di Segreteria servizio Protocollo dell'I.C. "G. Giannone" via Degli Orti 45 Pulsano- tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 19/10/2015** - per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano alla Segreteria della scuola secondo questi orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30). La presentazione di un'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

E' previsto un sopralluogo obbligatorio da parte delle ditte interessate da concordare con il dirigente scolastico, da effettuarsi nelle ore mattutine (9.00-13.00) di apertura dell'Istituto, sabato escluso e confermato da apposito verbale come da modello allegato.

Modalità per la presentazione delle buste contenenti l'offerta

La busta esterna, sigillata e firmata sui lembi, dovrà riportare:

- indirizzo del destinatario: **I.C. "G. Giannone" via Degli Orti 45 Pulsano**
- indirizzo del mittente
- dicitura **"CIG: Z881656CAA Bando di gara per la concessione in gestione del servizio di bar-ristoro all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. Giannone": Plesso _____"** (specificare il plesso per il quale si partecipa: "De Nicola" o "Giannone")

E' possibile partecipare per una sola o per entrambe le sedi, presentando due offerte separate.

La busta esterna deve contenere:

1. una prima busta con la dicitura **"Documentazione"** contenente gli estremi dalla Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali e la documentazione indicata al punto "Documentazione da presentare (Allegato C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)"
2. una seconda busta, con la dicitura **"Offerta"** contenente l'offerta suddivisa in offerta economica (Allegato A), progetto di gestione (Allegato B) ed eventuali Certificazioni di Qualità. L'offerta economica dovrà specificare i prezzi offerti per tutti i prodotti elencati nell'Allegato A del Capitolato.

Documentazione da presentare

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione:

1. certificato originale o fotocopia autenticata a norma di legge rilasciata dalla Camera di Commercio da cui risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto, sia le generalità del Rappresentante Legale;

2. ALLEGATO C : dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, in conformità a quanto disposto dal DPR n. 445 del 28/12/2000, da cui risulti:

- di non aver alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali interessate alla presentazione di offerte nella medesima gara;
- di applicare nell'esercizio oggetto del Bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del D. Lgs. 155/97;
- di tenere conto, nell'elaborazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza
- di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e relative tabelle costo orario per il trattamento economico dei dipendenti;
- di disporre di documentabili esperienze relative alla gestione diretta di servizi di ristorazione collettiva o di servizi di rivendita al pubblico di bevande / alimenti o di distribuzione di bevande e alimenti ad esercizi commerciali (specificare numero di anni di svolgimento dell'attività di gestione bar, indicando eventualmente presso quali enti o strutture).
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni e di allegare il DURC, documento unico di regolarità contributiva;
- di impegnarsi nell'adeguare gli ambienti affidati in concessione al fine del rispetto delle normative vigenti a seguito dell'aggiudicazione definitiva e che eventuali autorizzazioni dovranno essere rilasciate e possedute prima dell'inizio dell'attività;

PROCEDURA DI GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione appositamente costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico procederà in data **20 ottobre 2015 all'apertura dei plichi** e delle buste in essi contenute. Qualora i lavori della Commissione non dovessero terminare nella data di avvio delle operazioni di comparazione delle offerte, proseguiranno il giorno successivo.

La Commissione esaminerà prioritariamente la busta contenente la documentazione richiesta. Se questa risulterà regolare, procederà ad esaminare l'offerta ed attribuirà i relativi punteggi.

I criteri per la valutazione delle offerte, saranno i seguenti

a. OFFERTA ECONOMICA max 40 punti

La valutazione dell'offerta economica verrà così suddivisa:

a.1. Media aritmetica ponderata dei prodotti max 30 punti

Verrà effettuata la media aritmetica ponderata dei generi obbligatori di cui all'Allegato "A", come di seguito indicato:

- Si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente (da 1 a 5 a seconda del prodotto)
- Si sommeranno tutti i valori risultanti dalla moltiplicazione
- Si dividerà il valore somma per il numero totale dei prodotti

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con media aritmetica più bassa, verrà attribuito il punteggio massimo di **n. 30 punti**. Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 30}{\text{Offerta da valutare}}$$

I prodotti di cui è obbligatoriamente richiesta la vendita sono specificati nell'elenco all. "A".

a.2. Contributo annuo all'istituzione scolastica per gestione appalto e relative spese max 10 punti

All'offerta più alta (non inferiore a euro 1.200 per il bar del plesso Giannone e non inferiore a euro 1.600 per il bar del plesso De Nicola) verrà attribuito il massimo punteggio. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo direttamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare} \times 10}{\text{Migliore offerta}}$$

b. PROGETTO DI GESTIONE max 20 punti così suddivisi:

b.1. Piano di sanificazione da 0 a 10 punti

Piano dettagliato sulle modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità

b.2. Organizzazione attività da 0 a 10 punti

Il progetto deve descrivere nel dettaglio il piano organizzativo (ES:può prevedere la presenza contemporanea nelle ore antimeridiane di 2 o più addetti presenti contemporaneamente per l'espletamento del servizio in modo da garantire contemporaneamente la somministrazione all'interno del Bar e la distribuzione degli ordini presso le classi; previsione di prodotti speciali per soggetti allergici, celiaci ecc.)

c. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ max 10 punti

Per le certificazioni verranno assegnati:

- **5 punti** per la ISO 22000:2005;
- **5 punti** per la ISO 9001:2008.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio: fino a 40 punti per il primo, fino a 20 punti per il secondo, fino a 10 punti per il terzo per un punteggio massimo attribuibile di 70 punti.

AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico, ultimato l'esame delle offerte, sulla base dell'esito dei lavori della Commissione, procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto sia dell'offerta economica sia delle caratteristiche qualitative del servizio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e conveniente. L'Istituto potrà altresì non procedere alla aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente, congrua ed idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente sopra descritti e sarà pubblicata sul sito <http://www.giannone.gov.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti> entro il **23.10.2015**. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni prodotte e nel termine previsto per eventuali ricorsi che potranno essere presentati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec della scuola taic86700v@pec.istruzione.it, ricorsi che debbono pervenire perentoriamente entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. La procedura terminerà dopo 35 giorni dalla pubblicazione di aggiudicazione definitiva sul sito. Seguirà la stipula del contratto, da sottoscrivere con firma digitale.

La Presidenza dell'Istituto si rende disponibile per il sopralluogo dei locali da parte delle Ditte concorrenti, in orari e date concordate.

Il gestore dovrà fornire le attrezzature mobili, gli elettrodomestici per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione quando necessaria.

L'utenza è composta principalmente da allievi, insegnanti, personale amministrativo e ausiliario.

Qualora si volessero aggiungere altri alimenti, nella gara d'appalto, lo si dovrà segnalare indicando il prezzo relativo nonché la composizione, ma gli alimenti proposti non concorreranno all'attribuzione di ulteriore punteggio.

Il gestore dovrà sottoscrivere al momento dell'accettazione dell'appalto una convenzione che contenga tutto quanto proposto in fase di presentazione dell'offerta e richiesto dall'Istituto per la concessione del servizio.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possa comportare l'esclusione dalla gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e capitolato. L'offerta presentata non potrà più essere modificata o sostituita con altra e impegna immediatamente la ditta proponente per tutta la durata del contratto.

Il presente bando sarà esposto all'albo dell'I.C. "G. Giannone", sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.giannone.gov.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e pubblicato nell'albo del Comune di Pulsano <http://www.comune.pulsano.ta.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bianca de Gennaro*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. L.vo n. 39/1993



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



M.I.U.R. - Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale

“Giovanni Giannone”

Via degli Orti, 45 - 74026 Pulsano (TA)

C.F. 90214630734

Tel. segreteria 099.5330069 fax 099.5337622

@-mail: taic86700v@istruzione.it - taic86700v@pec.istruzione.it

Sito web: www.giannone.gov.it

Prot.n.5268/ C14 del 2 ottobre 2015

Capitolato speciale di gara per la concessione in gestione del servizio bar-ristoro all'interno dell' I.C. “G. Giannone”

Art. 1 - ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione: Istituto Comprensivo “G. Giannone”

Indirizzo: Via Degli Orti 45 74026 Pulsano (Ta)

Codice fiscale : 90214630734

Telefono 0995330069

Fax: 0995337622

Email: taic8670v@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.giannone.gov.it

Resp.le del procedimento : dott.ssa Bianca de Gennaro

Il presente capitolato ha per oggetto l'concessione in servizio del servizio bar di ristoro dell'I.C. “G. GIANNONE” nelle seguenti sedi:

- Plesso “E. De Nicola” - Via Degli Orti 45
- Plesso “G. Giannone” – Via Chiesa 49

E' possibile partecipare per una sola o per entrambe le sedi, presentando due offerte separate.

CIG: Z881656CAA

Art. 2 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Se interessati e senza alcun obbligo nei confronti della Ditta concessionaria, possono usufruire dei servizi gli studenti, il personale direttivo, docente e ATA, i partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, i partecipanti a concorsi, i commissari d'esame o di concorsi, i genitori degli studenti, se coinvolti in attività che ne autorizzino la permanenza all'interno dell'istituto, gli esperti e gli ospiti della Scuola a qualsiasi titolo. La presenza dei genitori o di altro utente esterno non deve essere contemporanea alla presenza degli studenti al punto di ristoro o coincidente con l'orario di ingresso – uscita.

Attualmente l'utenza è così composta

Plesso De Nicola:

320 allievi di scuola secondaria, 63 docenti e 10 personale ATA.

Plesso Giannone:

192 allievi, 15 docenti e 2 personale ATA. (E' vietata la vendita al personale e agli studenti dell'Istituto Alberghiero “Mediterraneo”, non facenti parte dell'utenza dell'Istituto Comprensivo “Giannone”)

Resta inteso che l'eventuale variazione della popolazione scolastica e/o il numero di personale, sia in aumento che in diminuzione, non potrà costituire pretesa per la revisione del canone-contributo annuo all'istituzione scolastica.

Art. 3 – GIORNATE E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito con il seguente orario:

Plesso De Nicola:

da lunedì a venerdì 7.45 – 17.00 (con possibile interruzione dalle 13.00 alle 15.00)

sabato 7.45 – 13.00

Plesso Giannone:

da lunedì a venerdì 7.45 – 13.00

Sabato escluso

con facoltà del Dirigente Scolastico di individuare eventuali momenti di chiusura durante tali orari a tutela dello svolgimento delle attività didattiche o aperture straordinarie per eventuali iniziative pomeridiane/serali.

L'erogazione del servizio al Plesso De Nicola deve essere garantita dal 1° di settembre al 31 luglio, al plesso Giannone fino alla fine delle lezioni, con chiusura estiva nel mese di agosto per entrambi i plessi. Il bar resterà chiuso altresì nelle domeniche, festivi nelle giornate di chiusura deliberate dal C.D.I. e quando richiesto dall'autorità competente nel rispetto delle norme di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno e/o revisione o decurtazione del contributo all'Istituzione scolastica determinato in sede di contratto.

Nei giorni di totale interruzione delle attività didattiche (Natale, Carnevale, Pasqua e mese di luglio) la riduzione del servizio al plesso De Nicola deve essere concordata con il Dirigente Scolastico, in considerazione dell'apertura degli uffici.

Il servizio agli studenti della scuola secondaria, per le classi aderenti, dovrà essere organizzato con liste di prenotazioni giornaliere formulate per il tramite di un solo rappresentante per classe e gestite in proprio dal gestore che provvederà alla distribuzione dei prodotti prima dell'orario stabilito per la ricreazione.

Il servizio al personale e/o a visitatori autorizzati potrà essere fornito, nella parte di bancone all'uopo prevista, durante tutto l'orario di apertura del bar non coincidente con l'entrata/uscita degli alunni.

Non è consentito alla Ditta Concessionaria effettuare la vendita libera ad utenti esterni non autorizzati.

Art. 4 – CONTRIBUTO SCOLASTICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contributo-canone annuo a favore dell'istituzione scolastica, nella cifra annua risultante dalla concessione determinata a contratto, dovrà essere corrisposto anticipatamente il 1° settembre di ogni anno, con versamento in favore dell'IC "Giannone" via degli Orti 45 sul c/c postale codice IBAN 1009060458. Il gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito senza mai poterlo scomputare e diminuire. In caso di ritardato pagamento superiore a quindici giorni, l'Amministrazione applicherà gli interessi moratori di legge riservandosi di risolvere il contratto.

Il canone annuo verrà aggiornato per una percentuale non inferiore al 10% dell'importo determinato a contratto dopo il primo triennio della concessione oggetto del presente bando di gara.

Art. 5 - LOCALI E ATTREZZATURE

Per l'espletamento dei servizi, il gestore si assume l'obbligo di adeguare, con oneri interamente a proprio carico, i locali destinati al servizio bar ed allestire con gli arredi e i macchinari necessari al normale svolgimento del servizio, in conformità alle norme di sicurezza e nel rispetto dei criteri di igiene, rapidità e salvaguardia delle qualità organolettiche degli alimenti. Eventuali interventi e manutenzioni inerenti le attrezzature devono essere preventivamente comunicate e concordate con il dirigente scolastico. Il gestore si impegna a non apportare modifiche, innovazioni, trasformazioni ai locali, nonché agli impianti, senza previa autorizzazione del dirigente scolastico e dell'Ufficio tecnico del Comune di Pulsano.

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione di quanto costituisce arredamento, impianti e attrezzature.

Il gestore si impegna a tinteggiare a proprie spese i locali ogniqualvolta la situazione lo richieda.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti di macchinari, arredi o prodotti resta a totale carico del gestore che provvederà ad adeguata copertura assicurativa.

Il gestore assume l'obbligo di garantire, con oneri interamente a proprio carico, la pulizia e la custodia dei vani in cui svolge il servizio e dello spazio antistante utilizzato dall'utenza. E' vietato effettuare trattamenti di pulizia nei locali durante l'erogazione del servizio bar. Non è consentito l'uso di prodotti nebulizzanti e, ove siano disponibili, sono da preferire prodotti eco-compatibili. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati nei locali appositamente destinati in armadi chiusi in modo che la scelta e l'uso dei materiali di cui sopra rientrino nella responsabilità del gestore trattandosi di aspetti connessi alla gestione dell'impresa e regolamentati da apposito DVR. E' vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, scope, ecc.

I rifiuti solidi urbani ed i rifiuti organici dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e smaltiti negli appositi contenitori per la raccolta esterni all'Istituto, a cura del gestore. Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze del bar, garantendo la pulizia degli stessi. E' vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi (lavandini, canaline di scolo, ecc) La gestione dei rifiuti deve avvenire secondo le disposizioni vigenti. Il gestore dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle normative vigenti e future.

Il personale addetto alla cassa non potrà contemporaneamente servire gli alimenti o le bevande.

Alla scadenza del contratto il gestore è tenuto a riconsegnare al dirigente scolastico i locali affidatigli, nel massimo ordine e pulizia.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Oltre a quanto prescritto in altre parti del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a.** all'organizzazione logistica, gestione e somministrazione dei prodotti previsti i cui prezzi dovranno essere esposti al pubblico;
- b.** al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale che dovrà essere eventualmente regolarmente assunto, nonché ai relativi contributi previdenziali e assistenziali imposti dalla legge;
- c.** a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al servizio;
- d.** alla fornitura del vestiario al personale in servizio;
- e.** al pagamento delle imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa di smaltimento rifiuti, per quanto di competenza;
- f.** all'assicurazione per danni a persone e cose;
- g.** alla fornitura delle attrezzature mobili e degli elettrodomestici;
- h.** alla pulizia delle attrezzature fisse e mobili, dei locali, dei servizi igienici, del corridoio antistante il locale bar;
- i.** alla manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature fisse e mobili;
- j.** alla visita sanitaria, almeno una volta all'anno, per tutto il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato;
- k.** le forniture per la gestione del bar dovranno essere richieste dal concessionario, le corrispondenti fatture dovranno essere emesse dai fornitori esclusivamente a carico del concessionario stesso, il quale dovrà fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle Ditte autorizzate alla consegna delle merci. Orari e modalità per la consegna della merce nonché per l'accesso di veicoli all'interno delle aree di pertinenza della scuola
- l.** i consumi di energia elettrica sono a carico del gestore che dovrà provvedere intestarsi un contatore. Nel caso in cui questo non fosse possibile il gestore provvederà ad inserire un contatore parziale a capo del proprio impianto al fine della quantificazione dei consumi energetici, verrà pertanto corrisposto al Comune il giusto rimborso sulla base di quanto rilevato e delle tariffe energetiche applicate dal servizio di energia elettrica.

Art. 7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- a.** fornitura dell'acqua potabile;

b. riscaldamento;

c. manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature di proprietà comunali

Art. 8 - ASSICURAZIONE

Immediatamente dopo la stesura del contratto, il gestore è tenuto a stipulare e a consegnare copia di polizza assicurativa RCT con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 contro i danni che derivassero all'istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio.

Art. 9 - SICUREZZA E DOCUMENTAZIONI SANITARIE

Il gestore si assume l'obbligo di:

- prendere visione del Piano di sicurezza dell'Istituzione scolastica
- redigere, garantire, attuare e consegnare all'Istituzione scolastica, con oneri interamente a proprio carico, un proprio piano di sicurezza congruente a quello della scuola.
- acquisire, con oneri interamente a proprio carico, le prescritte documentazioni sanitarie prima dell'inizio del servizio e alle scadenze di legge.

Art. 10 - PERSONALE ADDETTO

La ditta concessionaria dovrà ottemperare, sia per il titolare che per gli eventuali dipendenti destinati all'espletamento del servizio, a tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale, fiscale e sanitario.

Solleva l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione alla osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti.

Il personale dovrà essere sottoposto, almeno una volta all'anno, a visita medica di idoneità e schermografia e dovrà essere munito del prescritto libretto sanitario. L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a totale carico del gestore.

Il personale dovrà essere regolarmente assicurato agli effetti previdenziali ed assistenziali e, a tal fine, la presidenza del I.C. "G. Giannone" svolgerà la necessaria vigilanza per il rispetto delle norme in argomento.

Durante l'orario di servizio, il personale dovrà indossare indumenti di lavoro puliti come prescritto dalle vigenti norme di igiene. Per i lavori di pulizia dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per l'erogazione del servizio bar.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato.

Tutto il personale è tenuto al rispetto del Codice di comportamento vigente per il personale scolastico dipendente dell'I.C. "Giannone"

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso qualora si rivelasse inadeguato per una normale conduzione del servizio.

Il personale della scuola e gli alunni non possono essere adibiti al servizio bar.

Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 12 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità dal 01/01/2016 al 31/08/2021, dovrà intendersi automaticamente risolto senza ulteriore specifica o preavviso, con facoltà per il Dirigente scolastico di risoluzione anticipata del contratto a seguito di mutate condizioni strutturali e/o organizzative che impediscano la prosecuzione dell'attività (es: assegnazione di nuove sedi/plessi scolastici con conseguente spostamento dell'utenza e mutate esigenze) o a seguito di valutazione negativa del servizio accertata attraverso segnalazioni, indagini di customer o altro strumento di rilevazione del gradimento del servizio stesso.

Art. 13 - DISPOSIZIONI PER IL TERMINE FINALE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Alla scadenza del contratto, in caso di danni o rotture ai beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Pulsano, la valutazione sarà demandata ad un perito nominato dal Presidente del Tribunale di Taranto.

In caso di contenzioso, il Foro competente è quello di Taranto.

Art. 14 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Il Comune potrà richiedere la sospensione temporanea per motivi di manutenzione ordinaria, straordinaria o modifiche alle strutture, fornendo giusto preavviso; la responsabilità dell'interruzione non potrà essere oggetto di risarcimenti legati al mancato guadagno ed il periodo di sospensione, se superiore ai gg. 15, potrà essere eventualmente recuperato alla scadenza della concessione.

Art. 15 - VARIAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico potrà disporre l'adeguamento dei servizi o le modifiche dei prodotti. All'uopo le parti effettueranno, se necessario una ricognizione concordata sulle nuove necessità. Della ricognizione predetta sarà redatto apposito verbale per le conseguenti disposizioni.

Art. 16 - QUALITA', QUANTITA', CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEI PRODOTTI ALIMENTARI

- Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale o regionale e dovranno corrispondere alla quantità prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.
- Il latte utilizzato per il servizio di banco dovrà essere del tipo "fresco"
- I prodotti da forno devono essere freschi e tutti conformi alle norme vigenti
- I prodotti confezionati dovranno riportare la denominazione dell'impresa produttrice, ingredienti e data di scadenza. La composizione dei prodotti confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico
- Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.
- Il trasporto e la conservazione dei prodotti freschi (cornetti/focaccine...) dovrà avvenire utilizzando appositi contenitori/confezioni chiusi che ne garantiscano l'adeguata conservazione
- Il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari sarà basato sui principi HACCP ai sensi del D. Lvo 155/97
- Il servizio deve garantire alimenti anche per intolleranti al glutine, celiaci e lattosio-deficitari osservando le medesime condizioni dei punti precedenti
- Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante apposite pinze e dovranno essere contenuti in appositi involucri per alimenti, secondo le disposizioni vigenti. Durante tale attività, gli addetti alla distribuzione non dovranno manipolare denaro. I prodotti non confezionati rimasti invenduti a fine giornata non potranno essere smerciati il giorno dopo.

La scuola è libera di stipulare un contratto, per l'installazione e gestione di alcuni distributori di bevande, acqua, caffè, the, cioccolata etc. atto a soddisfare le esigenze degli studenti e del personale ai vari piani dei due plessi scolastici.

Art. 17 - BEVANDE

I recipienti utilizzati per le bevande devono essere trattati con apposita macchina sterilizzatrice. A richiesta saranno utilizzati bicchieri monouso.

Il gestore si impegna a non consegnare agli utenti del bar recipienti di vetro e lattine, le bevande contenute in bottiglie di vetro e lattine saranno servite in bicchieri di plastica: il gestore risponderà dei danni provocati da bottiglie di vetro e lattine abbandonate in qualsiasi parte dell'istituto.

E' vietata la vendita di alcolici e superalcolici, vino o bibite gassate o alcoliche ed inoltre anche patatine, pop corn, gomme da masticare e caramelle sfuse.

Art. 18 - PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti al pubblico in una **tabella firmata dal gestore e controfirmata dal Dirigente Scolastico**.

A partire dal secondo anno di gestione, i prezzi sono concordati e riveduti all'inizio di ogni anno scolastico, su richiesta della Ditta concessionaria, da presentarsi al Consiglio di Istituto entro il 30 maggio, soltanto qualora intervengano, nel periodo di durata del contratto, variazioni pari o superiori al 10% sui prezzi all'ingrosso dei generi alimentari.

Ai fini dell'adeguamento dei prezzi, saranno presi come riferimento i dati pubblicati dal Bollettino Statistico del Comune di Taranto che dovrà essere allegato alla richiesta di variazione dei prezzi a cura dell'interessato.

Il gestore è tenuto all'emissione dello scontrino fiscale ogni qualvolta si verifichi la vendita di un prodotto.

Le consumazioni sono pagate direttamente dal consumatore al gestore: l'IC "Giannone" è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali insolvenze.

Art. 19 - DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la corrispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà consentire la visione periodica dei versamenti previdenziali e del libro presenze degli eventuali dipendenti.

Tale compito è demandato al Dirigente Scolastico e/o ad un suo delegato.

Analogamente l'amministrazione verificherà che il comportamento degli addetti corrisponda in tutto ad un clima di correttezza, cortesia, decoro dell'ambiente scolastico. L'amministrazione ha facoltà di somministrare questionari all'utenza al fine di appurare il livello qualitativo del servizio. L'esito negativo di tale monitoraggio può dar luogo alla sospensione del servizio e relativa risoluzione del contratto.

Art. 20- TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- modalità di conservazione e stoccaggio in frigorifero
- temperatura di servizio nel frigorifero
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- caratteristiche ed impiego dei detergenti
- modalità di sgombero dei rifiuti
- stato igienico degli impianti e dei locali
- stato igienico e sanitario degli addetti
- controllo della qualità prescritta
- controllo della quantità prescritta
- controllo del comportamento verso gli utenti
- controllo dell'abbigliamento e della pulizia degli addetti

Art. 21 - CONTESTAZIONI

Il Dirigente scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo

La Ditta, entro 10 giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non siano accolte, il Dirigente Scolastico lo comunicherà per iscritto alla Ditta che, entro i successivi otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto , ai sensi dell'Art. 1456 del C.C. nei seguenti casi :

- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore

- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio
- cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente Capitolato
- contegno scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato
- inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento
- violazioni di norme o di regolamento
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione scolastica per le motivazioni sopra riportate, il gestore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 23 - RECESSO

L'Amministrazione scolastica ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 3 mesi, a mezzo raccomandata anche senza giusta causa salvo restituire se ricevuto nei termini previsti il 50% del contributo annuo, senza ulteriori indennizzi risarcimenti, interessi o quant'altro.

Il gestore ha l'obbligo di garantire il servizio fino al 31 agosto dell'anno di riferimento

Art. 24 - RESPONSABILITA'.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, possano derivare all'Istituto o a terzi. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie tra questi ultimi e la gestione e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri IVA ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

Art. 25 - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Le Ditte che alla data di pubblicazione del bando risultino con pagamenti insoluti nei confronti della P.A., dell'Istituto o di altre istituzioni scolastiche, verranno escluse dalla procedura di valutazione delle offerte.

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione:

1. certificato originale o fotocopia autenticata a norma di legge rilasciata dalla Camera di Commercio da cui risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto, sia le generalità del Rappresentante Legale;

2. ALLEGATO C : dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, in conformità a quanto disposto dal DPR n. 445 del 28/12/2000, da cui risulti:

- di non aver alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali interessate alla presentazione di offerte nella medesima gara;
- di applicare nell'esercizio oggetto del Bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del D. Lgs. 155/97;
- di tenere conto, nell'elaborazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza
- di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e relative tabelle costo orario per il trattamento economico dei dipendenti;
- di disporre di documentabili esperienze relative alla gestione diretta di servizi di ristorazione collettiva o di servizi di rivendita al pubblico di bevande / alimenti o di distribuzione di bevande e alimenti ad esercizi commerciali (specificare numero di anni di svolgimento dell'attività di gestione bar, indicando eventualmente presso quali enti o strutture).

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni e di allegare il DURC, documento unico di regolarità contributiva;
- di impegnarsi nell'adeguare gli ambienti affidati in concessione al fine del rispetto delle normative vigenti a seguito dell'aggiudicazione definitiva e che eventuali autorizzazioni dovranno essere rilasciate e possedute prima dell'inizio dell'attività;

Art. 26 - MODALITA' DELLA GARA - PROCEDURA

L'offerta dovrà pervenire in doppia busta chiusa all'Ufficio di Segreteria servizio Protocollo dell'I.C. "G. Giannone" via Degli Orti 45 Pulsano- tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 19/10/2015** - per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o consegnata a mano alla Segreteria della scuola secondo questi orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30). La presentazione di un'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

E' previsto un sopralluogo obbligatorio da parte delle ditte interessate da concordare con il dirigente scolastico, da effettuarsi nelle ore mattutine (9.00-13.00) di apertura dell'Istituto, sabato escluso e confermato da apposito verbale come da modello allegato.

A. OFFERTE/PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La busta esterna, sigillata e firmata sui lembi, dovrà riportare:

- indirizzo del destinatario: **I.C. "G. Giannone" via Degli Orti 45 Pulsano**
- indirizzo del mittente
- dicitura **"CIG: Z881656CAA Bando di gara per la concessione in gestione del servizio di bar-ristoro all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. Giannone" : Plesso _____"**
(specificare il plesso per il quale si partecipa)

E' possibile partecipare per una sola o per entrambe le sedi, presentando due offerte separate.

La busta esterna deve contenere:

1. una prima busta con la dicitura **"Documentazione"** contenente gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali e la documentazione indicata all'art.25 del presente Capitolato, punto "Documentazione da presentare" (Allegato C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)

2. una seconda busta, con la dicitura **"Offerta"** contenente l'offerta suddivisa in offerta economica (Allegato A), progetto di gestione ed eventuali certificazioni. L'offerta economica dovrà specificare i prezzi offerti per tutti i prodotti elencati nell'Allegato A del Capitolato.

La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore determinerà l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che il recapito postale del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive, migliorative o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione preposta procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

La Commissione esaminerà prioritariamente la busta contenente la documentazione richiesta. Se questa risulterà regolare, procederà ad esaminare l'offerta ed attribuirà i relativi punteggi.

B. VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI E VERIFICHE

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-certificati sarà effettuato dall'Amministrazione in sede di approvazione e prima dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti, anche non

aggiudicatari, l'Amministrazione scolastica potrà procedere ad accertamenti a campione. Le dichiarazioni sostitutive rese dai contraenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e a successive gare per ogni tipo di appalto, nonché motivo di denuncia alle autorità competenti.

Art. 27 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, saranno i seguenti

a. OFFERTA ECONOMICA max 40 punti

La valutazione dell'offerta economica verrà così suddivisa:

a.1. Media aritmetica ponderata dei prodotti max 30 punti

Verrà effettuata la media aritmetica ponderata dei generi obbligatori di cui all'Allegato "A", come di seguito indicato:

- Si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente (da 1 a 5 a seconda del prodotto)
- Si sommeranno tutti i valori risultanti dalla moltiplicazione
- Si dividerà il valore somma per il numero totale dei prodotti

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con media aritmetica più bassa, verrà attribuito il punteggio massimo di **n. 30 punti**. Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 30}{\text{Offerta da valutare}}$$

I prodotti di cui è obbligatoriamente richiesta la vendita sono specificati nell'elenco all. "A".

a.2. Contributo annuo all'istituzione scolastica per gestione appalto e relative spese max 10 punti

All'offerta più alta (non inferiore a euro 1.200 per il bar del plesso Giannone e non inferiore a euro 1.600 per il bar del plesso De Nicola) verrà attribuito il massimo punteggio. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo direttamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare} \times 10}{\text{Migliore offerta}}$$

b. PROGETTO DI GESTIONE max 20 punti così suddivisi:

b.1. Piano di sanificazione da 0 a 10 punti

Piano dettagliato sulle modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità

b.2. Organizzazione attività da 0 a 10 punti

Il progetto deve descrivere nel dettaglio il piano organizzativo (ES: può prevedere la presenza contemporanea nelle ore antimeridiane di 2 o più addetti presenti contemporaneamente per l'espletamento del servizio in modo da garantire contemporaneamente la somministrazione all'interno del Bar e la distribuzione degli ordini presso le classi; previsione di prodotti speciali per soggetti allergici, celiaci ecc.)

c. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ max 10 punti

Per le certificazioni verranno assegnati:

- **5 punti** per la ISO 22000:2005;
- **5 punti** per la ISO 9001:2008.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio: fino a 40 punti per il primo, fino a 20 punti per il secondo, fino a 10 punti per il terzo per un punteggio massimo attribuibile di 70 punti.

Art. 28 - AGGIUDICAZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione appositamente costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico procederà in data **20 ottobre 2015 all'apertura dei plichi** e delle buste in essi contenute. Qualora i lavori della Commissione non dovessero terminare nella data di avvio delle operazioni di comparazione delle offerte, proseguiranno il giorno successivo.

La Commissione esaminerà prioritariamente la busta contenente la documentazione richiesta. Se questa risulterà regolare, procederà ad esaminare l'offerta ed attribuirà i relativi punteggi.

L'aggiudicazione verrà effettuata non solo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma anche sulla base della qualità del servizio proposto. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e conveniente. L'Istituto potrà altresì non procedere alla aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente, congrua ed idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente e sarà pubblicata sul sito <http://www.giannone.gov.it/amministrazionetrasparente/bandi-di-gara-e-contratti> entro il **23.10.2015**. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni prodotte e nel termine previsto per eventuali ricorsi che potranno essere presentati anche a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec della scuola taic86700v@pec.istruzione.it, ricorsi che debbono pervenire perentoriamente **entro 10 giorni** dall'aggiudicazione provvisoria. La procedura terminerà **dopo 35 giorni** dalla pubblicazione di aggiudicazione definitiva sul sito. Seguirà la stipula del contratto, da sottoscrivere con firma digitale.

Art. 29 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti insorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto. L'impresa aggiudicataria in particolare, entro il termine perentorio di giorni 15 indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in essa contenute tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati a mezzo autocertificazione.

Per la formale stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dal dirigente; in tale occasione la medesima ditta dovrà produrre ricevuta di versamento sul C/C postale o bancario della scuola delle somme quantificate dalla stessa. Alla sottoscrizione del contratto dovrà essere già stata stipulata polizza fideiussoria dei canoni dovuti per la durata del contratto.

Il Dirigente dichiara decaduta l'impresa aggiudicataria nei seguenti casi:

- non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra
- non si presenti nel luogo e alla data fissata per la stipula del contratto
- rinunci all'appalto aggiudicatosi
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate. In detti casi il dirigente si riserva di aggiudicare l'appalto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Art.30 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il gestore è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e degli attrezzi che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo. Il gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'amministrazione scolastica copia della relativa polizza entro 15 giorni successivi alla scadenza della precedente. Il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto.

Art. 31 - PENALI

Nel caso emergano disservizi imputabili a responsabilità del gestore, il Dirigente si riserva di applicare una penale che sarà determinata in rapporto alla gravità dell'inadempimento, da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 2000,00, per ogni disservizio riscontrato.

L'amministrazione scolastica si riserva comunque in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell'art.1456 del C.C. il contratto con semplice procedimento amministrativo, con esecuzione del servizio in danno alla Ditta inadempiente ed il risarcimento dei danni.

Art. 32 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore dall'Amministrazione scolastica a mezzo di comunicazione scritta e verrà inoltrata al domicilio eletto dal gestore o inviata via Pec.

Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore ai 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorso il suddetto termine l'Amministrazione scolastica, qualora non ritenga validi le giustificazioni addotte, applicherà le penali di cui al precedente articolo o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

Art. 33 - CHIAVI DEI LOCALI

Per consentire l'accesso in caso di emergenza nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo dal gestore presso l'Amministrazione scolastica - Ufficio del DSGA

Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il gestore ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo al dirigente, provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

Art. 34 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione sono a totale carico del gestore

Art. 35 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Taranto

Art. 36 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle precisazioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'istituzione scolastica dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati potranno quindi essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bianca de Gennaro*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. L.vo n. 39/1993

VERBALE DI SOPRALLUOGO

Il sottoscritto (cognome)_____ (nome)_____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante
della Ditta _____
indirizzo _____
telefono _____ pec _____
Partita Iva _____

DICHIARA

- di aver preso visione della planimetria e di aver visitato personalmente i locali dell'istituzione scolastica ed in particolare quelli destinati alla realizzazione del posto bar-ristoro del plesso _____ in data _____.
- di ritenere tali locali idonei e confacenti allo scopo del servizio bar interno all'istituto
- di poter elaborare i rilievi indispensabili alla progettazione e sistemazione con relativo arredo del Bar nonché del Piano Operativo di sicurezza.

Firma del Rappresentante dell'Istituto

Firma del Rappresentante Legale
della Ditta

Istituto Comprensivo Statale "G. Giannone"

via degli Orti, 45 - Pulsano (Ta)

ALLEGATO A - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: offerta economica per la partecipazione al bando di gara per la concessione in gestione del servizio bar-ristoro interno alla scuola

Il sottoscritto (cognome)_____ (nome)_____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
Nella sua qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore unico
della Ditta _____
indirizzo _____
telefono _____ pec _____
Partita Iva _____

considerato l'importo di (selezionare esclusivamente il plesso di interesse, per il quale si presenta l'offerta)

☐ euro 1.200,00 (euro milleduecento/00) del contributo-canone annuo a base della gara in oggetto per il servizio bar-ristoro al plesso GIANNONE

☐ euro 1.600,00 (euro milleseicento/00) del contributo-canone annuo a base della gara in oggetto per il servizio bar-ristoro al plesso DE NICOLA

OFFRE AL RIALZO

per potersi aggiudicare la concessione in oggetto la somma di

_____euro

_____euro (in lettere)

quale contributo - canone annuo alla Scuola.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma per esteso e leggibile

Istituto Comprensivo Statale "G. Giannone"

via degli Orti, 45 - Pulsano (Ta)

Elenco prodotti richiesti per la fornitura

Prodotti di caffetteria

TIPOLOGIA PRODOTTO	Marca	C.	Prezzo Iva inclusa
Caffè espresso	LAVAZZA	1	
Caffè freddo	LAVAZZA	2	
Espressino	LAVAZZA + latte fresco GRANAROLO	1	
Cappuccino	LAVAZZA + latte fresco GRANAROLO	2	
Caffè decaffeinato	HAG	1	
Latte macchiato	LAVAZZA + latte fresco GRANAROLO	3	
Cioccolata calda	CAMEO CIOBAR	2	
Thè caldo	STAR	1	
Thè freddo	ESTATE'	1	
Camomilla	BONOMELLI	5	
Tisana / infusi	POMPADOUR	2	
Succo di frutta (pera, pesca, albicocca, mirtillo, ananas)	SANTAL	1	
Acqua naturale	SAN BENEDETTO	1	
Acqua frizzante	SAN BENEDETTO	1	

Prodotti di pasticceria/forno

TIPOLOGIA PRODOTTO	Marca / Produzione locale	C.	Prezzo Iva inclusa
Croissant fresco sia vuoto che farcito (marmellata, crema, cioccolato)	Produzione locale	1	
Focaccina bianca al sale	Produzione locale	1	
Brioche confezionate: Pan di stelle	MULINO BIANCO	3	
Moon Cake	MULINO BIANCO	3	
Camilla	MULINO BIANCO	3	
Fagottino	MULINO BIANCO	3	
Crostatina	MULINO BIANCO	3	
Fiesta	FERRERO	3	
Crackers	DORIA	2	
Biscotti confezionati tipo: cereali integrali, latte e cereali, cereal-yo, riso e miele, ecc.	VITASNELLA	2	
Wafer	LOACKER	3	
Biscotti Ringo monoporzione	PAVESI	3	
Tarallini	FIGIORE	2	
Salatini Ritz	SAIWA	2	
Salatini Tuc	SAIWA	2	

Istituto Comprensivo Statale "G. Giannone"

via degli Orti, 45 - Pulsano (Ta)

CONDIZIONI DEL SERVIZIO: alimenti ammissibili e vietati.

Il sottoscritto è consapevole che è' fatto divieto assoluto di vendere alcolici, vino o altre bibite gassate o alcoliche (compreso il Red Bull) ed inoltre anche patatine, pop corn, gomme da masticare e caramelle sfuse.

Per altri prodotti non indicati, il sottoscritto dovrà presentare per iscritto al dirigente la lista degli articoli che intende mettere in commercio e il relativo prezzo. Non potranno essere venduti alimenti che non riportino sulla confezione di data di scadenza e ingredienti.

Può essere autorizzata la vendita di articoli non compresi nel presente listino solo previa autorizzazione del dirigente scolastico. Non è ammessa in alcun modo la vendita senza il preventivo assenso.

Durante la gestione, la sostituzione dei prodotti in elenco con altri simili di altra marca non potrà avvenire senza il preventivo assenso del dirigente e mai con prodotti di qualità inferiore o con rialzo del costo di vendita.

Luogo e data

Timbro e Firma per esteso e leggibile

Istituto Comprensivo Statale "G. Giannone"
via degli Orti, 45 - Pulsano (Ta)

Inadeguato 0 punti
Sufficiente 1 punto
Adeguito 5 punti
Ottimo 10 punti

Punteggio*
(a cura della Commissione)

Timbro e Firma per esteso

Punteggio totale
(a cura della Commissione)

La Commissione:

Istituto Comprensivo Statale "G. Giannone"

via degli Orti, 45 - Pulsano (Ta)

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 455 ART. 46

GENERALITA' DELL'IMPRESA

Denominazione o Ragione sociale _____

Codice fiscale _____

Partita Iva _____

Sede legale _____ N. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

Sede amministrativa/commerciale _____ N. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

Nominativo del legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ Codice fiscale _____

residente a _____ alla

via/piazza _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

si richiede che le comunicazioni inerenti la gara in oggetto vengano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 455, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

DICHIARA

- di non aver alcun rapporto di controllo con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali interessate alla presentazione di offerte nella medesima gara;
- di applicare nell'esercizio oggetto del Bando il sistema di controllo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del D. Lgs. 155/97;
- di tenere conto, nell'elaborazione dell'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza (posizione INPS n. _____ - _____ e posizione INAIL n. _____);
- di rispettare le disposizioni del Ministero del Lavoro e relative tabelle costo orario per il trattamento economico dei dipendenti;
- di disporre di documentabili esperienze relative alla gestione diretta di servizi di ristorazione collettiva o di servizi di rivendita al pubblico di bevande / alimenti o di distribuzione di bevande e alimenti ad esercizi commerciali (specificare numero di anni di svolgimento dell'attività di gestione bar, indicando eventualmente presso quali enti o strutture).

Enti e strutture presso i quali è stato svolto il servizio:

1. _____ anni _____

2. _____ anni _____

Istituto Comprensivo Statale "G. Giannone"
via degli Orti, 45 - Pulsano (Ta)

3. _____ anni _____
4. _____ anni _____
5. _____ anni _____

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni e di allegare il DURC, documento unico di regolarità contributiva;
- di impegnarsi nell'adeguare gli ambienti affidati in concessione al fine del rispetto delle normative vigenti a seguito dell'aggiudicazione definitiva e che eventuali autorizzazioni dovranno essere rilasciate e possedute prima dell'inizio dell'attività;

Luogo e data _____

Timbro e firma del dichiarante
